

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора МБУК «ЦБС»
Красноармейского муниципального округа
от 08.04.2024 № 09-од

**Инструкция
по работе с документами, созданными лицами,
включенными в Реестр иностранных агентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция по работе с документами, созданными лицами, включенными в Реестр иностранных агентов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/>), регламентирует порядок их выявления, обработки, хранения и использования в библиотеках. Иностранцами (далее – иноагенты) являются лица, получающие поддержку из-за рубежа и/или находящиеся под иностранным влиянием. Их деятельность ограничивается рядом условий, прописанных в российском законодательстве (<https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/normativnye-pravovye-akty-nko/>).

1.2. Инструкция составлена в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 № 2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3. Инструкция носит временный характер (до разработки соответствующих документов на федеральном уровне).

**2. Организация работы по выявлению и обработке документов,
созданных иноагентами**

2.1. С целью исключения возможности массового распространения и популяризации документов, созданных иноагентами, необходимо не реже одного раза в месяц:

2.1.1. Отслеживать обновление Реестра иноагентов, размещенного на сайте Министерства юстиции Российской Федерации, и сохранять его в бумажном виде с указанием даты обновления.

2.1.2. Производить сверку имеющегося документного фонда ЦБС, новых поступлений, даров с обновленным Реестром иноагентов.

2.1.3. Заносить сведения в «Журнал ознакомления и сверки библиотечного фонда муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Красноармейского муниципального округа Чувашской Республикис Реестром иностранных агентов, размещенного на сайте Минюста России» с перечнем выявленных документов (приложение 1,2).

2.2. При обнаружении печатных, аудио- и видео-документов, созданных иноагентами, а также документов, содержащих упоминания о иноагентах, следует:

2.2.1. Изъять указанные документы из зоны открытого доступа и разместить в специально отведенном для этого месте (см. раздел 3 Инструкции);

2.2.2. Сделать отметку (маркировку) во всех видах каталогов, базах данных о том, что документ создан иноагентом.

2.2.3. Нанести на внутренней стороне верхней крышки переплета (обложки) текстовое указание (маркировку) «18+ иноагент», не приносящую ущерба сохранности издания. Текстовое указание должно размещаться на русском языке, вдвое превышать размер шрифта текстового материала, контрастировать по цвету с фоном, на котором размещается.

2.3. Информировать библиотекарей сельских библиотек ЦБС об обновлениях Реестра иноагентов.

2.4. На этапе комплектования документного фонда не рекомендуется приобретение изданий, созданных иноагентами.

3. Порядок хранения документов, созданных иноагентами

3.1. На информационную продукцию, созданную или содержащую материалы, созданные иноагентами, распространяются те же ограничения, что и на издания с возрастной маркировкой «18+» (п. 9, ч. 2, ст. 5 Федерального закона № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»). Такие издания:

- не могут быть включены в фонд специализированной детской библиотеки или отдела по обслуживанию пользователей, не достигших совершеннолетнего возраста;
- должны размещаться в помещении, отделенном от доступного несовершеннолетним пользователям общего зала (зал для обслуживания взрослых пользователей, книгохранилище);
- если такого помещения нет – в общем зале, в отдельно стоящем книжном шкафу (на стеллаже, полке), «находящимся под непосредственным контролем сотрудника библиотеки и расположенным вне доступа к нему детей» (чаще всего – за спиной библиотекаря).

3.2. Произведения авторов-иноагентов не исключаются из фонда, если отсутствуют в Федеральном списке экстремистских материалов (размещен на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации <https://minjust.gov.ru/ru/extremist-materials/?page=54&>).

4. Режим использования документов, созданных иноагентами

4.1. Издания, созданные иноагентами, выдаются пользователям при достижении 18-летнего возраста. В случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия (согласно Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»).

4.2. Документы, созданные иноагентами, выдаются только в читальном зале. Читатель должен быть предупрежден, что издание создано автором-иноагентом.

4.3. При организации и проведении мероприятия (выставки) запрещается использование материалов, созданных иноагентами, а также получение от них денежных средств и иного имущества (ст. 11 Федерального Закона Российской Федерации от 14.07.2022 №255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

4.4. Иноагент не вправе быть организатором публичного мероприятия в библиотеке.

5. Ответственность

5.1. Руководитель учреждения закрепляет приказом и доводит до сведения персонала Инструкцию по работе с документами, созданными иноагентами.

5.2. Приказом по ЦБС назначаются лица, ответственные за работу с документами авторов, включенных в Реестр иноагентов (приложение 3).

5.3. Руководитель учреждения и ответственные лица за работу с документами, созданными иноагентами, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение настоящей Инструкции.